

Adatkezelési szabályzat

1. A GDPR

- A GDPR az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete.
- A GDPR a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmét és az ilyen adatok szabad áramlását szabályozza.
- A GDPR közvetlenül alkalmazandó minden tagállamban.
- 2018. május 25-én lépett hatályba.

2. Az adatvédelemre alkalmazandó jogszabályok a GDPR hatályba lépését követően

- GDPR, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete,
- Alaptörvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.)
- 2016.11.15. NAIH tájékoztatója a munkahelyi adatkezelések alapvető követelményeiről
- polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.)
- 2012. évi I. tv. A munka törvénykönyvéről
- a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény,
- Az adatbiztonsággal kapcsolatos fogalmak definícióját a 2013. évi L. törvény és Vhr-jei tartalmazzák
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről;
- 2014. évi XVI. törvény - a kollektív befektetési formákról és kezelőikről, valamint egyes pénzügyi tárgyú törvények módosításáról

3. Mire alkalmazandó a GDPR ?

A GDPR a személyes adatok részben vagy egészben automatizált módon történő kezelésére vonatkozik, valamint azoknak a személyes adatoknak a nem automatizált módon történő kezelésére, amelyek valamely nyilvántartási rendszer részét képezik, vagy amelyeket egy nyilvántartási rendszer részévé kívánnak tenni,

4. Kire alkalmazandó a GDPR ?

Minden adatkezelőre és adatfeldolgozóra vonatkozik, kivéve a természetes személy saját, személyes céljait szolgáló adatkezelés.

5. Hol alkalmazandó a GDPR ?

Az EU-ban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelők vagy adatfeldolgozók tevékenységeivel összefüggésben végzett kezelésére .

6. Fogalmak

A jelen adatvédelmi tájékoztatóban szereplő egyes meghatározó jelentőségű kifejezéseket az alábbiak szerint kell értelmezni:

- **Adatkezelő:** Gézaháza farm Kft, mint jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza; az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, tagolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, közlése, továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon történő nyilvánosságra hozatala, illetve hozzáférhetővé tétele, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése.
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik. Az adatfeldolgozó érdemi döntést nem hozhat, az adatkezelőtől szervezetileg is el kell különülnie, az adatkezelő nevében kell eljárnia (erről az érintettnek is tudnia kell), valamint az adatfeldolgozás módja tekintetében a döntési kompetenciája kizárólag a technikai, szervezeti kérdésekre terjedhet ki.
- **Érintettek:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy, jelen adatvédelmi nyilatkozat vonatkozásában az Adatkezelő valamennyi munkavállalója, partnere, az Adatkezelővel elektronikus, postai vagy egyéb úton kapcsolatba lévő természetes és jogi személyek.
- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és egyértelmű kinyilvánítása, amely konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedetével beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.
- **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.
- **Adattörlés:** a személyes adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

- **Adatkezelés korlátozása:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából, amelynek időtartama alatt az adatnak csak tárolása jogszerű.
- **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- **Személyes adat:** az azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintettre) vonatkozó, vele kapcsolatba hozható információ – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
- **Üzleti titok:** A Ptk. 2:47. §-ában, valamint a jelen adatvédelmi tájékoztatóban rögzített titok.

7. Az adatkezelés alapelvei

A./ Célhoz kötöttség:

A GDPR 5. cikkében meghatározott garanciális követelményekre figyelemmel, személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

B./ Jogszerűség, tisztességeség:

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, a céljaival nem összeegyeztethető módon adatkezelés nem végezhető. Az adatok felvételének és kezelésének jogszerűnek és tisztességesnek, továbbá az érintett számára átláthatónak kell lennie.

Jogszámban elrendelt adatkezelés kizárólag a felhatalmazást adó jogszámban meghatározott célból valósulhat meg.

C./ Korlátozott tárolhatóság:

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

D./ Pontosság:

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

E./Integritás, bizalmas jelleg, adatbiztonság:

Az adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai és/vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az

adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Amennyiben lehetséges, el kell kerülni a személyes adatok kezelését; ha a személyes adat kezelése elkerülhetetlen, az Adatkezelőnek mindenkor képesnek kell lennie a jelen tájékoztatóban közzétett elveknek való megfelelés igazolására. Megfelelő eljárásrendeket kell kialakítani annak érdekében, hogy az Adatkezelő által kezelt valamennyi személyes adat vonatkozásában bizonyítható legyen az adat kezelésének jogszerűsége.

A fentiekre tekintettel az Adatkezelő a tudomány és technika állása, a megvalósítás költségei, az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a lehetséges kockázatok figyelembevételével a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve adott esetben a személyes adatok álnevesítését vagy titkosítását. Az adatkezelés biztonságának garantálására bevezetett technikai és szervezési intézkedések hatékonyságát rendszeresen ellenőrizni kell, hiányosság feltárása esetén pedig a lehető legrövidebb időn belül intézkedni kell annak kiküszöbölésére.

F./Tájékoztatási kötelezettség:

Az Adatkezelő tevékenységének keretében kezelt adatok vonatkozásában az Adatkezelő feladata, hogy az érintetteket – adataik felvétele előtt – megfelelően tájékoztassa. A tájékoztatás akkor megfelelő, ha egyértelmű, részletes és teljes körű, vagyis az adatkezelés minden lényeges körülményére – különösen annak céljára, jogalapjára, időtartamára, az adatkezelő és (ha annak személye az adatkezelőtől eltér) adatfeldolgozó személyére, harmadik személynek továbbításra, hozzájárulás visszavonásának módjára és esetleges következményére – kitér.

A tájékoztatásnak továbbá ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is. Az érintettnek adott tájékoztatásban az adott adatok kezelésének célját egyértelműen, pontosan és szabatosan kell meghatározni, különösen abban az esetben, ha a személyes adatok kezelésének időtartamaként az adatkezelési cél elérésének ideje konkrét határidő megjelölése nélkül kerül meghatározásra.

8. Az adatkezelő megnevezése:

A szervezet megnevezése: Planka Plast Gyártó Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 8248 Nemesvámos, Forrás u.2.
Adószám: 12947254219
Képviselő: Nyári Éva
Cím.8248 Nemesvámos, Forrás u. 2.
Telefonszám 06/88265266, 20/3635314
E-mail cím: eva@plankaplast.hu
[Honlap: www.plankaplast.hu](http://www.plankaplast.hu)
Adatvédelmi tisztviselő nincs.

9. Az adatfeldolgozók megnevezése:

Mérleg Kft

Könyvelési feladatok ellátása

Címe: 8200 Veszprém, Lóczy Lajos u.16.
Kapcsolattartó neve: Veinpert Róbert
Telefonszáma:30/2582030, 0688/586720
E-mail címe: merleg1999kft@gmail.com

Dr Keskeny Ildikó ügyvéd 8200 Veszprém, Egyetem u.22. Jogi feladatok ellátása
Telefonszáma:+ 36 30/9594443
E-mail címe: ildiko@drkeskeny.hu

10.A személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jögalapja:

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, szükséges mértékben, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességének és törvényesnek kell lennie.

Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Adatkezelő adattovábbítást nem végez.

Az adatkezelő a személyes adatokat az alábbi jögalappal és esetekben kezelheti:

- az adatkezelő **jögi kötelezettségének teljesítéséhez** szükséges (EU vagy tagállami jogszabály alapján) adóbevalláshoz, NAV bejelentéshez.
- **szerződés teljesítéséhez** szükséges (szerződés megkötéséhez, ajánlatadáshoz, díj megfizetéséhez, számla kiállításához), ahol az érintett az egyik fél, vagy az szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
- Az adatkezelő vagy harmadik fél **jögos érdeke érvényesítéséhez** szükséges
- **Érintett önkéntes hozzájárulása** egy vagy több célra.
- **Létfontosságú érdek védelme** (természeti katasztrófa)

11. Az érintettek csoportjai:

- munkavállalók
- üzleti partnerek
- állásra jelentkezők
- tagok

12. A. A MUNKAVÁLLALÓK ADATKEZELÉSE:

A munkavállalók személyes adatai, amelyre az adatkezelés kiterjed:

1. Családi név,
2. Utónév
3. születési név,
4. születési hely
5. születési idő
6. anyja neve
7. lakcím: állandó, ideiglenes
8. adóazonosító
9. TAJ szám
10. iskolai végzettség
11. szakképesítés
12. szakképzettség
13. az okiratot kiadó intézmény neve, az okirat száma
14. nyugdíjas törzsszám
15. előző munkahelyről kötelezően kiadott igazolások pl munkaviszony igazolás, SZJA adatlap, tb-i kiskönyv, letiltás, stb
16. bankszámlaszám
17. telefonszám,
18. e-mail cím .

Jogi kötelezettség teljesítése jogcímén kezelt adatok

ADATOK: 12/A. 1-14.

CÉL: A munkáltató a munkavállaló adatait jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén, a törvényi rendelkezésekben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli.
A munkavállaló munkaviszonyával munkaügyi és személyzeti nyilvántartást vezet .

JOGALAP: Jogi kötelezettség teljesítése

Jogsabályi előírás (2017.évi CL.tv 1.sz melléklete, Munka Törvénykönyve)

- **Az adatok minősítése:** bizalmas
- **Adatkezelő rendszerbe bekerülés módja:** felvett
- **Adat forrása:** munkavállaló
- **Megőrzési idő:** A munkaszerződés megszűnését követő 8 év
- **Tárolás módja:** elektronikus és papíralapú
- **A végzett tevékenység azonosítása:** Munkavállalói bérszámfejtés, bevételek, nyilvántartások készítése
- **Adatfeldolgozó:** könyvelő

Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, ezért ezen adatokat az érintett köteles szolgáltatni.

Szerződés teljesítéséhez kezelt adatok

ADATOK: 12/A. 1-7., 15.

CÉL: Munkaszerződés megkötése

JOGALAP: Az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges

- **Az adatok minősítése:** bizalmas
- **Adatkezelő rendszerbe bekerülés módja:** felvett
- **Adat forrása:** munkavállaló
- **Megőrzési idő:** A munkaszerződés megszűnését követő 8 év
- **Tárolás módja:** elektronikus és papíralapú
- **A végzett tevékenység azonosítása:** Munkaszerződés megkötése
- **Adatfeldolgozó:** könyvelő, ügyvéd

Az adatkezelés és érintett közötti szerződés teljesítéséhez szükséges, ezért ezen adatokat az érintett köteles szolgáltatni.

Jogos érdek alapján kezelt adatok

ADATOK: telefonszám , e-mail cím

CÉL: A fenti adatok kezelése kapcsolattartás miatt szükséges.

JOGALAP: A munkáltató jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy munkáltató kapcsolatot tartson a munkavállalóval

- **Az adatok minősítése:** bizalmas
- **Adatkezelő rendszerbe bekerülés módja:** felvett
- **Adat forrása:** munkavállaló
- **Megőrzési idő:** A munkaszerződés megszűnését követően
- **Tárolás módja:** elektronikus és papíralapú
- **A végzett tevékenység azonosítása:** kapcsolattartás
- **Adatfeldolgozó:** könyvelő

Az érintett tiltakozhat a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen.

Önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok

ADATOK: bankszámlaszám

CÉL: A fenti adatok kezelése a munkavállaló járandóságának átutalása miatt szükséges.

JOGALAP: Az érintett hozzájárulását adta bankszámlája fenti célból történő kezeléséhez.

- **Az adatok minősítése:** bizalmas
- **Adatkezelő rendszerbe bekerülés módja:** felvett
- **Adat forrása:** munkavállaló
- **Megőrzési idő:** A munkaszerződés megszűnését követően azonnal
- **Tárolás módja:** elektronikus és papíralapú
- **A végzett tevékenység azonosítása:** járandóság átutalása
- **Adatfeldolgozó:** könyvelő

Az érintett fenti adatai kezeléséhez szükséges hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Az adatkezelő a megjelölt céloktól eltérő célra a személyes adatokat nem használja.

A munkáltató, mint adatkezelő a munkavállaló személyes adatait a munkaviszonyból eredő adó-járulék és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése érdekében átadhatja adatfeldolgozók részére.

12/B. ÁLLÁSRA JELENTKEZŐK ADATKEZELÉSE

Szerződés teljesítéséhez kezelt adatok

ADATOK: Jelentkező neve, lakcíme, fénykép, képesítési adatok, önéletrajz, motivációs levél, korábbi szakmai tapasztalat, kompetenciák, készségek a betöltéséhez.

CÉL: Jelentkező felvétele, munkaszerződés megkötése .

JOGALAP: Az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges

- **Az adatok minősítése:** bizalmas
- **Adatkezelő rendszerbe bekerülés módja:** felvett
- **Adat forrása:** munkavállaló
- **Megőrzési idő:** Elutasítás esetén haladéktalanul
- **Tárolás módja:** elektronikus és papíralapú
- **Adatfeldolgozó:** nincs

Az adatkezelés és érintett közötti szerződés teljesítéséhez szükséges, ezért ezen adatokat az érintett köteles szolgáltatni.

Jogos érdek alapján kezelt adatok

ADATOK: telefonszám , e-mail cím

CÉL: A fenti adatok kezelése kapcsolattartás miatt szükséges.

JOGALAP: A munkáltató jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy munkáltató kapcsolatot tartson az álláskeresővel

- **Az adatok minősítése:** bizalmas
- **Adatkezelő rendszerbe bekerülés módja:** felvett
- **Adat forrása:** jelentkező
- **Megőrzési idő:** Elutasítás esetén haladéktalanul T
- **Tárolás módja:** elektronikus és papíralapú
- **A végzett tevékenység azonosítása:** kapcsolattartás
- **Adatfeldolgozó:** nincs

Az érintett tiltakozhat a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen.

12/C. A TÁRSASÁG TERMÉSZETES SZEMÉLY ÜZLETI PARTNEREINEK ADATKEZELÉSE

Szerződés teljesítéséhez kezelt adatok

ADATOK: Partner neve, adószáma, lakcíme, bankszámla száma, számlázási címe, telefonszám, e-mail címe.

CÉL: A társaság főtevékenységéhez kapcsolódóan szerződés teljesítése jogcímén

szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából, pénzügyi teljesítéshez, valamint kapcsolattartáshoz kezeli természetes személy üzleti partnerek fenti adatait, elérhetőségeit.

JOGALAP: Az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges

- **Az adatok minősítése:** bizalmas
- **Adatkezelő rendszerbe bekerülés módja:** felvett
- **Adat forrása:** érintett
- **Megőrzési idő:** Szerződés megszűnését követő 5 év a hatályos jogszabályok figyelembe vételével.
- **Tárolás módja:** elektronikus és papíralapú
- **Adatfeldolgozó:** könyvelő, ügyvéd

Az adatkezelés és érintett közötti szerződés teljesítéséhez szükséges, ezért ezen adatokat az érintett köteles szolgáltatni.

12/D A TÁRSASÁG ÜZLETI PARTNERE TERMÉSZETES SZEMÉLY KAPCSOLATTARTÓJÁNAK ADATKEZELÉSE

Szerződés teljesítéséhez kezelt adatok

ADATOK: Kapcsolattartó neve, telefonszám, e-mail címe

CÉL: A társaság főtevékenységéhez kapcsolódóan szerződés teljesítése jogcímén kapcsolattartáshoz kezeli üzleti partnere természetes személy kapcsolattartójának fenti adatait, elérhetőségeit.

JOGALAP: Az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges

- **Az adatok minősítése:** bizalmas
- **Adatkezelő rendszerbe bekerülés módja:** felvett
- **Adat forrása:** érintett
- **Megőrzési idő:** Szerződés megszűnését követően azonnal.
- **Tárolás módja:** elektronikus és papíralapú
- **Adatfeldolgozó:** könyvelő

Az adatkezelés és érintett közötti szerződés teljesítéséhez szükséges, ezért ezen adatokat az érintett köteles szolgáltatni.

12/E. A TÁRSASÁG VEVŐINEK ADATKEZELÉSE

Jogos érdekből kezelt adatok

ADATOK: Vevő neve, családi név, utónév, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím: állandó, ideiglenes, adószáma, lakcíme, bankszámla száma, számlázási címe, telefonszám, e-mail címe.

CÉL: A vevő fizetési kötelezettségének teljesítése céljából, a társaság jogos érdekében jogérvényesítése érdekében.

JOGALAP: Jogos érdek

- **Az adatok minősítése:** bizalmas

- **Adatkezelő rendszerbe bekerülés módja:** felvett
- **Adat forrása:** érintett
- **Megőrzési idő:** Szerződés megszűnését követő 5 év a hatályos jogszabályok figyelembe vételével.
- **Tárolás módja:** elektronikus és papíralapú
- **Adatfeldolgozó:** könyvelő, ügyvéd

Az érintett tiltakozhat a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen.

11/F. A TAGOK ADATKEZELÉSE

ADATOK:

1. név,
2. születési név,
3. születési hely/idő
4. anyja neve
5. lakcím: állandó, ideiglenes
6. adóazonosító
7. TAJ szám
8. telefonszám,
9. e-mail cím .
10. bankszámlaszám

Jogi kötelezettség teljesítéséhez, törvényi előírás alapján kezelt adatok

ADATOK: 11/B.1-7.

CÉL: A tisztségviselő adatainak nyilvántartása a Ptk és a számviteli törvény szerinti előírások teljesítése.

JOGALAP: Az adatok szolgáltatása jogszabályon alapul, mert az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, ezért ezen adatokat az érintett köteles szolgáltatni.

- **Az adatok minősítése:** bizalmas
- **Adatkezelő rendszerbe bekerülés módja:** felvett
- **Adat forrása:** tisztségviselő, társasági szerződés
- **Megőrzési idő:** A tagsági jogviszony megszűnését követő 8 év
- **Adatkezelés célja:** Törvényi és jogszabályi kötelezettség teljesítése
- **Tárolás módja:** elektronikus és papíralapú
- **A végzett tevékenység azonosítása:** társasági jogból adó szerződéskötés, bérszámfejtés
- **Adatfeldolgozó:** ügyvéd, könyvelő

Jogos érdek alapján kezelt adatok

ADATOK: Telefonszáma, e-mail címe

CÉL: A tisztségviselők adatainak nyilvántartása a kapcsolattartáshoz kapcsolódóan

JOGALAP: Az adatkezelő jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy kapcsolatot tartson a társasági taggal

- **Az adatok minősítése:** bizalmas
- **Adatkezelő rendszerbe bekerülés módja:** felvett
- **Adat forrása:** tisztségviselő, társasági szerződés
- **Megőrzési idő:** A tagsági jogviszony megszűnését követő 8 év
- **Adatkezelés célja:** jogos érdek
- **Tárolás módja:** elektronikus és papíralapú
- **A végzett tevékenység azonosítása:** kapcsolattartás
- **Adatfeldolgozó:** ügyvéd, könyvelő

Az érintett tiltakozhat a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen.

Önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok

ADATOK: bankszámlaszám

CÉL: A fenti adatok kezelése a társasági tag járandóságának, megbízási díjának, osztalékának átutalása miatt szükséges.

JOGALAP: Az érintett hozzájárulását adta bankszámlája fenti célból történő kezeléséhez.

- **Az adatok minősítése:** bizalmas
- **Adatkezelő rendszerbe bekerülés módja:** felvett
- **Adat forrása:** társasági tag
- **Megőrzési idő:** A tagsági viszony megszűnését követően azonnal
- **Tárolás módja:** elektronikus és papíralapú
- **A végzett tevékenység azonosítása:** járandóság átutalása
- **Adatfeldolgozó:** könyvelő

13.Hozzájárulás az adatkezeléshez

Az esetben, ha az adatkezeléshez hozzájáruláson alapul úgy szükséges, hogy az érintettek az Adatkezelő által adott tájékoztatás megismerésére és elfogadására vonatkozó nyilatkozatukkal, az adatkezelés céljának megfelelő kezeléséhez kifejezetten hozzájáruljanak.

A hozzájárulás tényét az adatkezelőnek tudni kell igazolni.

A 16. életévét be nem töltött gyermek esetében a gyermek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg.

14.Az érintett tájékoztatása, a tájékoztató célja:

Az érintett a tájékoztató segítségével megismerheti, hogy milyen jogai vannak, és azokat hogyan gyakorolhatja.

A tájékoztató választ ad arra, hogy az adatkezelő

- miért és mihez kéri az adatait
- melyik adatát mire és milyen céllal használják

- milyen eszközöket használ az adatkezelés során
- meddig kívánja adatait kezelni.
- milyen jogai vannak az adatkezeléssel összefüggésben

15. Az adatkezelés biztonsága

Az Adatkezelő – a GDPR 5. cikk (1) bek. f) pontjában, valamint 25. cikkében foglaltakkal összhangban – gondoskodik az érintettek által rendelkezésre bocsátott adatok biztonságos tárolásáról. Az Adatkezelő az adatok kezelése során olyan technikai és szervezési intézkedéseket, valamint eljárási szabályokat alkalmaz, amelyek biztosítják a személyes adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférés lehetőségét, illetve az adatok jogellenes megváltoztatásának, továbbításának, nyilvánosságra hozatalának, törlésének vagy megsemmisülésének elkerülését, így alkalmasak a GDPR, az Infotv. valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényesítésére, ennek érdekében megalkotta Belső Szabályzatát.

- **Elektronikusan kezelt adatállományok védelme** érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

Informatikai biztonság megteremtése:

Az adatkezelő képviselője a munkavégzéshez megfelelő számítás technikai hátteret köteles biztosítani. A biztosított eszközöket kizárólag munkavégzés céljára lehet használni.

Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

Az ügyvezető a munkavégzéshez megfelelő számítás technikai hátteret köteles biztosítani.

- A számítógépet olyan képernyő védővel kell ellátni, amelyek csak jelszóval engedik a gép feloldását.
- A munkahely elhagyása esetén zárolni kell a számítógépet.
- A jelszót az adatkezelő képviselője 6 havonta köteles lecserélni
- A jelszó minimum 8 karakter hosszú (kicsi és nagy) betűket és számokat is kell tartalmaznia.
- A jelszó nem írható le semmilyen jól látható vagy könnyen hozzáférhető helyre.
- Tilos a névre szóló jelszó kiadása más felhasználók számára
- A képernyővédő és a zárolás kódját kizárólag az ügyvezető ismeri.
- A számítógépen vírus ellenőrző programot kell futtatni, amely a gép működése közben automatikusan figyeli a rendszert.

Vírusvédelem:

A számítógépen az adatkezelő képviselője vírus ellenőrző programot futtat. Vírus találat esetén a munkát azonnal fel kell függeszteni, a számítógépet az adathálózatról le kell választani és megkezdeni az okok feltárását.

- **Papíralapon tárolt dokumentumok védeleme:**

Az adatkezelő köteles az adatok biztonságáról oly módon gondoskodni, hogy azokba illetéktelen személyek semmilyen módon ne tekinthessenek be, illetőleg, hogy azokba

kizárólag az arra jogosultak nyerjenek betekintést.

Fizikai védelem:

- A személyes adatokat tartalmazó iratok zárható helyiségben tárolhatók.
- A munkaidő befejezése után személyes adatokat tartalmazó iratok nem hagyhatók az asztalon, azokat el kell zárni.
- személyes adatokat tartalmazó iratok rontott példányait irat megsemmisítőben le kell zúzni.

16. Adatvédelmi incidens

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kell idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha bizonyítani lehet, hogy valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személy jogaira, szabadságára nézve.

Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira, szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

Az adatvédelmi incidensről nyilvántartást kell vezetni, melyben rögzíteni kell

az incidens jellegét,
az érintettek kategóriáit, számát,
az adatok kategóriáit, számát,
a kapcsolattartó személy nevét, elérhetőségét,
a valószínűsíthető következmények ismertetését,
az orvoslásra tervezett/tett intézkedések leírását..

17. Az érintett jogai

Kérelmezheti a tájékoztatást személyes adatairól. Kérheti azok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását, illetve tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen. Az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz.

Tájékoztatás kéréshez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől – az adott ügyfajta által szükséges és lehetséges gyakorisággal és részletességgel – visszajelzést kapjon arra nézve, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha folyamatban van, akkor tájékoztatást kapjon az Adatkezelő által kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, és az adatkezelést érintő minden releváns információról.

Kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

Helyesbítéshez való jog:

Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül intézkedni kell és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

Törléshez való jog:

Az érintett kérheti személyes adatainak törlését, kivéve, ha az adatkezelés szükséges az Adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítéséhez, vagy az érintettre vonatkozó jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az Adatkezelő, valamint utasításai alapján adatfeldolgozói a személyes adatot indokolatlan késedelem nélkül törlik, ha az adat kezelése jogellenes, az hiányos, vagy téves, az adatkezelés célja megszűnt, vagy a tárolás határideje lejárt, illetve azt bíróság vagy hatóság elrendelte, illetve törlése az Adatkezelőre vonatkozó, jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Az érintett bármikor visszavonhatja hozzájárulását. Amennyiben az adatkezelésnek nincs más jogalapja, az Adatkezelő (és adatfeldolgozói) a visszavont hozzájárulással érintett személyes adatot törlik.

Kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül intézkedni kell és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

Korlátozáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, a pontosság ellenőrzéséhez szükséges ideig;
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését és a felhasználás korlátozását kéri;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A korlátozás ideje alatt az Adatkezelő és adatfeldolgozói a személyes adatokat a tároláson kívül más célra nem használhatják. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül ingyenesen tájékoztatja az érintettet a személyes adatainak kezelésével összefüggő kérelme nyomán hozott intézkedésekről, vagy azok elmaradásáról, az indokok és a jogorvoslati lehetőségek ismertetésével. Szükség esetén, a kérelem összetettségére vagy a kérelmek számára tekintettel e határidő két hónappal meghosszabbítható. Az esetleges meghosszabbításról az Adatkezelő a kérelem beérkezését követő egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Tiltakozáshoz való jog:

Az érintettek a GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdésében foglaltak szerint tiltakozhatnak személyes adataik kezelése ellen. Az Adatkezelő a tiltakozás benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb egy hónapon belül a kérelmet megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. A tiltakozás

megalapozottsága esetén az Adatkezelő a tiltakozással érintett személyes adatokat nem kezelheti tovább.

18. A személyes adatok felülvizsgálata:

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon az adatkezelő törlési és rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

A rendszeres felülvizsgálati határidő 1 év.

19. HATÁSKÖRÖK, FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

19.1. A hozzáférési joggal rendelkező ügyvezető/munkavállaló/ megbízott köteles:

- a) megismerni, és betartani a jogosultsági fokhoz tartozó adatvédelmi szabályokat;
- b) közvetlen vezetőjét tájékoztatni, ha feladatkörébe tartozó adatkezeléshez kapcsolódó adatok tekintetében szabálytalanságot, így különösen jogosulatlan adatfelvételt, adattörlést, módosítást, lekérdezést tapasztal;
- c) közvetlen vezetőjét tájékoztatni, ha feladatai ellátásában a hozzáférési jogosultság szabályozása akadályozza.

19.2. Az ügyvezető a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartás biztonságáért, az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezések betartásáért felelős.

E körben:

- gondoskodik a szervezetnél az adatkezelési szabályok ismertetéséről és betartásáról;
- együttműködik az adatvédelmi és adatbiztonsági feladatok ellátásában résztvevő munkavállalókkal és megbízottakkal;
- tájékoztatja az adatvédelmi felelőst adatbiztonsági rendelkezésekbe ütköző körülményekről, eseményekről.
- amennyiben a hozzáférés nem ütközik adatbiztonsági rendelkezésbe, az informatikai rendszerben biztosítandó hozzáférési jogosultságokat engedélyezi, és az rendszergazda útján gondoskodik e jogosultságok biztosításáról.
- folyamatosan ellenőrzi az adatbiztonsági előírások betartását az informatikai rendszerek működtetése során és probléma esetén gondoskodik annak elhárításáról,
- az informatikai rendszerekben nyilvántartott adatok továbbítása esetén gondoskodik ennek dokumentálásáról, az adathordozók egységes nyilvántartásáról és az adatbiztonsági követelmények betartásáról,
- az rendszergazdán keresztül gondoskodik a törlésre kerülő adatok valamennyi informatikai rendszerből történő törléséről.

19.3. Az ügyvezető, mint adatvédelemért felelős

- a) dönt az adatkezeléssel összefüggő kérdésekben;
- b) karbantartja az adatvédelmi és adatkezelési szabályzatot;

- c) ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint az adatvédelmi és biztonsági szabályok betartását;
- d) kivizsgálja a Társasághoz érkezett, adatkezeléssel összefüggő és azt kifogásoló bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés esetén intézkedik annak megszüntetéséről;
- e) gondoskodik az adatvédelmi nyilvántartás kialakításáról és vezetéséről,
- f) szükség esetén gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;

Tájékoztatást nyújt a kért adatról, megtagadás esetén írásban közli a kérelmezővel a megtagadás tényét, okait és indokát illetve a bírósági jogorvoslatra történő utalást.

A Társaság adatvédelmi felelősként külső szakértőt is foglalkoztathat

19.4. Információbiztonsági felelős

A Társaság információbiztonsági felelősként külső szakértőt is foglalkoztathat. Az Információbiztonsági felelős a mindenkor hatályos Információbiztonsági Szabályzatban foglaltaknak megfelelően az információbiztonság megteremtése, fenntartása és fejlesztése céljából szabályozási, ellenőrzési, véleményezési és döntés-előkészítési feladatokat lát el.

20. Jogorvoslat lehetősége:

Az érintett jogainak megsértése esetén bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet a NAIH-nál vagy bírósághoz fordulhat..

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1125 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Erzsébet fasor 22/c

Telefon: 36 1/3911400

Fax: 36 1/3911410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

21. Egyéb rendelkezések:

Jelen adatvédelmi szabályzat 2018.05.25. napjától visszavonásig hatályos. Az adatkezelő fenntartja a jogot a jelen adatvédelmiszabályzat és adatvédelmi tájékoztató módosítására. Jelen adatvédelmi szabályzatban és tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben a GDPR, valamint a magyar jog szabályai, így különösen az Infotv. és egyéb vonatkozó szabályok rendelkezései az irányadók.

- Mellékletek:**
- 1. Adatvédelmi tájékoztató
 - 2. Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

Veszprém, 2018.11.01.

Adatkezelési tájékoztató

Bevezető: A Planka Plast Kft elkötelezett abban, hogy tisztelőben tartsa, védje a természetes személyek alapvető jogait, különösen személyes adatainak védelméhez való jogukat.

Az adatkezelő megnevezése:

A szervezet megnevezése: Planka Plast Gyártó Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 8248 Nemesvámos, Forrás u.2.

Adószám: 12947254219

Képviselő: Nyári Éva

Cím: 8248 Nemesvámos, Forrás u. 2.

Telefonszám 06/88265266, 20/3635314

E-mail cím: eva@plankaplast.hu

Honlap: www.plankaplast.hu

Adatvédelmi tisztviselő nincs.

Az adatfeldolgozók megnevezése:

Mérleg Kft

Könyvelési feladatok ellátása

Címe: 8200 Veszprém, Lóczy Lajos u.16.

Kapcsolattartó neve: Veinpert Róbert

Telefonszáma: 30/2582030, 0688/586720

E-mail címe: merleg1999kft@gmail.com

Dr Keskeny Ildikó ügyvéd 8200 Veszprém, Egyetem u.22. Jogi feladatok ellátása

Telefonszáma: +36 30/9594443

E-mail címe: ildiko@drkeskeny.hu

Jelen tájékoztatónk segítségével megismerheti, hogy adattulajdonosként (érintett) milyen jogai vannak, és azokat hogyan gyakorolhatja.

Jelen tájékoztatóban az alábbiakra adunk választ:

- miért és mihez kérjük az adatait
- melyik adatát mire és milyen céllal használjuk
- milyen eszközöket használunk az adatkezelés során
- meddig kívánjuk adatait kezelni.
- milyen jogai vannak az adatkezeléssel összefüggésben

Mire használjuk a kezelt adatokat?

Az adatkezelés célja:

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességének és törvényesnek kell lennie.

Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető

Az adatkezelő a megjelölt céloktól eltérő célra a személyes adatokat nem használja.

Adattovábbítás nincs.

Az adatkezelő a személyes adatokat az alábbi joggalappal és esetekben kezelheti:

- az adatkezelő **jogi kötelezettségének teljesítéséhez** szükséges (EU vagy tagállami jogszabály alapján)
- **szerződés teljesítéséhez** szükséges, ahol az érintett az egyik fél, vagy az szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
- Az adatkezelő vagy harmadik fél **jogos érdeke érvényesítéséhez** szükséges
- **Érintett önkéntes hozzájárulása** egy vagy több célra.
- *Létfontosságú érdek védelme*

Az adatkezelő a megjelölt céloktól eltérő célra a személyes adatokat nem használja.

Az érintett jogai

Kérelmezheti a tájékoztatást személyes adatairól. Kérheti azok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását, illetve tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen. Az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz.

13. A. A MUNKAVÁLLALÓK ADATKEZELÉSE:

A munkavállalók személyes adatai, amelyre az adatkezelés kiterjed:

19. Családi név,

20. Utónév

21. születési név,
22. születési hely
23. születési idő
24. anyja neve
25. lakcím: állandó, ideiglenes
26. adóazonosító
27. TAJ szám
28. iskolai végzettség
29. szakképesítés
30. szakképzettség
31. az okiratot kiadó intézmény neve, az okirat száma
32. nyugdíjas törzsszám
33. előző munkahelyről kötelezően kiadott igazolások pl munkaviszony igazolás, SZJA adatlap, tb-i kiskönyv, letiltás, stb
34. bankszámlaszám
35. telefonszám,
36. e-mail cím .

Jogi kötelezettség teljesítése jogcímén kezelt adatok

ADATOK: 12/A. 1-14.

CÉL: A munkáltató a munkavállaló adatait jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén, a a törvényi rendelkezésekben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli.
A munkavállaló munkaviszonyával munkaügyi és személyzeti nyilvántartást vezet .

JOGALAP: Jogi kötelezettség teljesítése

Jogszabályi előírás (2017.évi CL.tv 1.sz melléklete), Munka Törvénykönyve

- **Az adatok minősítése:** bizalmas
- **Adatkezelő rendszerbe bekerülés módja:** felvett
- **Adat forrása:** munkavállaló
- **Megőrzési idő:** A munkaszerződés megszűnését követő 8 év
- **Tárolás módja:** elektronikus és papíralapú
- **A végzett tevékenység azonosítása:** Munkavállalói bérszámfejtés, bevételek, nyilvántartások készítése
- **Adatfeldolgozó:** könyvelő

Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, ezért ezen adatokat az érintett köteles szolgáltatni.

Szerződés teljesítéséhez kezelt adatok

ADATOK: 12/A. 1-7., 15.

CÉL: Munkaszerződés megkötése .

JOGALAP: Az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges

- **Az adatok minősítése:** bizalmas
- **Adatkezelő rendszerbe bekerülés módja:** felvett
- **Adat forrása:** munkavállaló
- **Megőrzési idő:** A munkaszerződés megszűnését követő 8 év
- **Tárolás módja:** elektronikus és papíralapú
- **A végzett tevékenység azonosítása:** Munkaszerződés megkötése
- **Adatfeldolgozó:** könyvelő, ügyvéd

Az adatkezelés és érintett közötti szerződés teljesítéséhez szükséges, ezért ezen adatokat az érintett köteles szolgáltatni.

Jogos érdek alapján kezelt adatok

ADATOK: telefonszám , e-mail cím

CÉL: A fenti adatok kezelése kapcsolattartás miatt szükséges.

JOGALAP: A munkáltató jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy munkáltató kapcsolatot tartson a munkavállalóval

- **Az adatok minősítése:** bizalmas
- **Adatkezelő rendszerbe bekerülés módja:** felvett
- **Adat forrása:** munkavállaló
- **Megőrzési idő:** A munkaszerződés megszűnését követően

- **Tárolás módja:** elektronikus és papíralapú
- **A végzett tevékenység azonosítása:** kapcsolattartás
- **Adatfeldolgozó:** könyvelő

Az érintett tiltakozhat a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen.

Önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok

ADATOK: bankszámlaszám

CÉL: A fenti adatok kezelése a munkavállaló járandóságának átutalása miatt szükséges.

JOGALAP: Az érintett hozzájárulását adta bankszámlája fenti célból történő kezeléséhez.

- **Az adatok minősítése:** bizalmas
- **Adatkezelő rendszerbe bekerülés módja:** felvett
- **Adat forrása:** munkavállaló
- **Megőrzési idő:** A munkaszerződés megszűnését követően azonnal
- **Tárolás módja:** elektronikus és papíralapú
- **A végzett tevékenység azonosítása:** járandóság átutalása
- **Adatfeldolgozó:** könyvelő

Az érintett fenti adatai kezeléséhez szükséges hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Az adatkezelő a megjelölt céloktól eltérő célra a személyes adatokat nem használja.

A munkáltató, mint adatkezelő a munkavállaló személyes adatait a munkaviszonyból eredő adó-járadék és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése érdekében átadhatja adatfeldolgozók részére.

12/B. ÁLLÁSRA JELENTKEZŐK ADATKEZELÉSE

Szerződés teljesítéséhez kezelt adatok

ADATOK: Jelentkező neve, lakcíme, fénykép, képesítési adatok, önéletrajz, motivációs levél, korábbi szakmai tapasztalat, kompetenciák, készségek a betöltéséhez.

CÉL: Jelentkező felvétele, munkaszerződés megkötése

JOGALAP: Az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges

- **Az adatok minősítése:** bizalmas
- **Adatkezelő rendszerbe bekerülés módja:** felvett
- **Adat forrása:** munkavállaló
- **Megőrzési idő:** Elutasítás esetén haladéktalanul
- **Tárolás módja:** elektronikus és papíralapú
- **Adatfeldolgozó:** nincs

Az adatkezelés és érintett közötti szerződés teljesítéséhez szükséges, ezért ezen adatokat az érintett köteles szolgáltatni.

Jogos érdek alapján kezelt adatok

ADATOK: telefonszám, e-mail cím

CÉL: A fenti adatok kezelése kapcsolattartás miatt szükséges.

JOGALAP: A munkáltató jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy munkáltató kapcsolatot tartson az álláskeresővel

- **Az adatok minősítése:** bizalmas
- **Adatkezelő rendszerbe bekerülés módja:** felvett
- **Adat forrása:** jelentkező
- **Megőrzési idő:** Elutasítás esetén haladéktalanul T
- **Tárolás módja:** elektronikus és papíralapú
- **A végzett tevékenység azonosítása:** kapcsolattartás
- **Adatfeldolgozó:** nincs

Az érintett tiltakozhat a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen.

12/C. A TÁRSASÁG ÜZLETI PARTNEREINEK ADATKEZELÉSE

Szerződés teljesítéséhez kezelt adatok

ADATOK: Partner neve, adószáma, lakcíme, bankszámla száma, számlázási címe, telefonszám, e-mail címe.

CÉL: A társaság főtevékenységéhez kapcsolódóan szerződés teljesítése jogcímén szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából, pénzügyi teljesítéshez, valamint kapcsolattartáshoz kezeli természetes személy üzleti partnerek fenti adatait, elérhetőségeit.

JOGALAP: Az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges

- Az adatok minősítése: bizalmas
- Adatkezelő rendszerbe bekerülés módja: felvett
- Adat forrása: érintett
- Megőrzési idő: Szerződés megszűnését követő 5 év a hatályos jogszabályok figyelembe vételével.
- Tárolás módja: elektronikus és papíralapú
- Adatfeldolgozó: könyvelő, ügyvéd

Az adatkezelés és érintett közötti szerződés teljesítéséhez szükséges, ezért ezen adatokat az érintett köteles szolgáltatni.

A TÁRSASÁG ÜZLETI PARTNERE KAPCSOLATTARTÓJÁNAK ADATKEZELÉSE

Szerződés teljesítéséhez kezelt adatok

ADATOK: Kapcsolattartó neve, telefonszám, e-mail címe

CÉL: A társaság főtevékenységéhez kapcsolódóan szerződés teljesítése jogcímén kapcsolattartáshoz kezeli üzleti partnere természetes személy kapcsolattartójának fenti adatait, elérhetőségeit.

JOGALAP: Az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges

- Az adatok minősítése: bizalmas
- Adatkezelő rendszerbe bekerülés módja: felvett
- Adat forrása: érintett
- Megőrzési idő: Szerződés megszűnését követően azonnal.
- Tárolás módja: elektronikus és papíralapú
- Adatfeldolgozó: könyvelő

Az adatkezelés és érintett közötti szerződés teljesítéséhez szükséges, ezért ezen adatokat az érintett köteles szolgáltatni.

12/E. A TÁRSASÁG VEVŐINEK ADATKEZELÉSE

Jogos érdekből kezelt adatok

ADATOK: Vevő neve, családi név, utónév, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím: állandó, ideiglenes, adószáma, lakcíme, bankszámla száma, számlázási címe, telefonszám, e-mail címe.

CÉL: A vevő fizetési kötelezettségének teljesítése céljából, a társaság jogos érdekében jogérvényesítése érdekében.

JOGALAP: Jogos érdek

- Az adatok minősítése: bizalmas
- Adatkezelő rendszerbe bekerülés módja: felvett
- Adat forrása: érintett
- Megőrzési idő: Szerződés megszűnését követő 5 év a hatályos jogszabályok figyelembe vételével.
- Tárolás módja: elektronikus és papíralapú
- Adatfeldolgozó: könyvelő, ügyvéd

Az érintett tiltakozhat a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen.

11/F. A TAGOK ADATKEZELÉSE

ADATOK:

11. név,
12. születési név,
13. születési hely/idő
14. anyja neve
15. lakcím: állandó, ideiglenes
16. adóazonosító
17. TAJ szám

18. telefonszám,
19. e-mail cím .
20. bankszámlaszám

Jogi kötelezettség teljesítéséhez, törvényi előírás alapján kezelt adatok

ADATOK: 11/B.1-7.

CÉL: A tisztségviselő adatainak nyilvántartása a Ptk és a számviteli törvény szerinti előírások teljesítése.

JOGALAP: Az adatok szolgáltatása jogszabályon alapul, mert az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, ezért ezen adatokat az érintett köteles szolgáltatni.

- **Az adatok minősítése:** bizalmas
- **Adatkezelő rendszerbe bekerülés módja:** felvett
- **Adat forrása:** tisztségviselő, társasági szerződés
- **Megőrzési idő:** A tagsági jogviszony megszűnését követő 8 év
- **Adatkezelés célja:** Törvényi és jogszabályi kötelezettség teljesítése
- **Tárolás módja:** elektronikus és papíralapú
- **A végzett tevékenység azonosítása:** társasági jogból adó szerződéskötés, bérszámfejtés
- **Adatfeldolgozó:** ügyvéd, könyvelő

Jogos érdek alapján kezelt adatok

ADATOK: Telefonszáma, e-mail címe

CÉL: A tisztségviselők adatainak nyilvántartása a kapcsolattartáshoz kapcsolódóan

JOGALAP: Az adatkezelő jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy kapcsolatot tartson a társasági taggal

- **Az adatok minősítése:** bizalmas
- **Adatkezelő rendszerbe bekerülés módja:** felvett
- **Adat forrása:** tisztségviselő, társasági szerződés
- **Megőrzési idő:** A tagsági jogviszony megszűnését követő 8 év
- **Adatkezelés célja:** jogos érdek
- **Tárolás módja:** elektronikus és papíralapú
- **A végzett tevékenység azonosítása:** kapcsolattartás
- **Adatfeldolgozó:** ügyvéd, könyvelő

Az érintett tiltakozhat a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen.

Önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok

ADATOK: bankszámlaszám

CÉL: A fenti adatok kezelése a társasági tag járandóságának, megbízási díjának, osztalékának átutalása miatt szükséges.

JOGALAP: Az érintett hozzájárulását adta bankszámlája fenti célból történő kezeléséhez.

- **Az adatok minősítése:** bizalmas
- **Adatkezelő rendszerbe bekerülés módja:** felvett
- **Adat forrása:** társasági tag
- **Megőrzési idő:** A tagsági viszony megszűnését követően azonnal
- **Tárolás módja:** elektronikus és papíralapú
- **A végzett tevékenység azonosítása:** járandóság átutalása
- **Adatfeldolgozó:** könyvelő

Hozzájárulás az adatkezeléshez

Az esetben, ha az adatkezeléshez hozzájárulásra alapul úgy szükséges, hogy az érintettek az Adatkezelő által adott tájékoztatás megismerésére és elfogadására vonatkozó nyilatkozatukkal, az adatkezelés céljának megfelelő kezeléséhez kifejezetten hozzájáruljanak.

A hozzájárulás tényét az adatkezelőnek tudni kell igazolni.

A 16. életévét be nem töltött gyermek esetében a gyermek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg.

Az adatkezelés biztonsága

Az Adatkezelő – a GDPR 5. cikk (1) bek. f) pontjában, valamint 25. cikkében foglaltakkal

összhangban – gondoskodik az érintettek által rendelkezésre bocsátott adatok biztonságos tárolásáról, ennek érdekében belső adatvédelmi szabályokat alkalmaz, amelyek az Adatvédelmi Szabályzat részletesen tartalmazza.

Az ASZ rendelkezik az elektronikusan és papíralapon tárolt dokumentumok védelméről az informatikai biztonság, a vírusvédelem, valamint a fizikai védelem megteremtésével.

Az adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidenst tudomásra jutását követően indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni a NAIH-nál, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintett jogaira és szabadságára nézve.

Az adatvédelmi incidensről az érintett személyt haladéktalanul értesíteni kell, ha az valószínűsíthetően magas kockázattal jár érintett jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

Jogorvoslat lehetősége:

Az érintett jogainak megsértése esetén bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet a NAIH-nál vagy bírósághoz fordulhat.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1125 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Erzsébet fasor 22/c

Telefon: 36 1/3911400

Fax: 36 1/3911410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az Adatvédelmi Szabályzat és a Tájékoztató a társaság honlapján megtekinthető.

Veszprém, 2018.11.01.

ügyvezető